

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH i INFORMATYKI SZKOŁA PODSTAWOWA WRAZ Z DOSTOSOWYWANIEM WYMAGAŃ DLA UCZNIÓW ZE SPECYFICZNYMI PROBLEMAMI

I Postanowienia ogólne

Przedmiotowe Zasady Oceniania zostały opracowane na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
2. Programu nauczania zajęć komputerowych i informatyki (uprawnione jest zamienne używanie tych pojęć);
3. Podstawy programowej kształcenia ogólnego z zajęć komputerowych (informatyki) w drugim etapie kształcenia;
4. Wewnętrznych Zasad Oceniania;
5. Statutu szkoły.

Przedmiotem oceny są:

- wiedza i umiejętności oraz wykorzystywanie własnych możliwości;
- wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z podstawy programowej nauczania informatyki oraz wymagań programu nauczania;
- wysiłek wkładany przez ucznia;
- aktywność i systematyczność.

Ogólne cele kształcenia:

1. Rozwijanie umiejętności posługiwania się sprzętem komputerowym.
2. Przygotowanie do korzystania ze środków techniki informacyjnej.
3. Kształtowanie umiejętności posługiwania się językiem komputerowym.
4. Rozwijanie zainteresowań techniką i wdrażanie do świadomego korzystania z niej.
5. Wskazanie użyteczności komputerów w nauce, pracy i zabawie.

Ocenie podlegają:

1. Praca na lekcji:
 - ćwiczenia praktyczne;
 - odpowiedzi ustne (znajomość danych zagadnień, posługiwanie się terminami i pojęciami informatycznymi);
 - prezentowanie samodzielnie opracowanych zagadnień;
 - aktywność, systematyczność oraz jakość pracy;
 - współpraca w grupie;

- stosowanie zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku komputerowym.
- 2. Sprawdziany i testy wiadomości i umiejętności.
- 3. Prace domowe.
- 4. Prace podejmowane z własnej inicjatywy na przykład: referaty, prezentacje, plansze poglądowe, instrukcje itp.
- 5. Wykonane prace dodatkowe.
- 6. Udział w konkursach, olimpiadach.

W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek zaliczenia sprawdzianu w terminie nieprzekraczającym dwa tygodnie od momentu przyjścia do szkoły. W przypadku stwierdzenia, że uczeń unika zajęć (wagaruje) nauczyciel może wstawić za brak zaliczenia danego działu programowego ocenę niedostateczną. Uczeń ma prawo poprawiać ocenę niedostateczną ze sprawdzianu. Poprawę należy napisać w terminie jednego tygodnia od otrzymania sprawdzonej pracy. Nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawienie oceny innej niż niedostateczna.

Obszary aktywności ucznia będące przedmiotem oceny:

- posługiwanie się pojęciami, narzędziami oraz prawidłową terminologią informatyczną;
- stosowanie zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku komputerowym;
- efektywna praca z poznanymi programami komputerowymi służąca osiągnięciu przewidzianych rezultatów;
- umiejętność rozwiązywania problemów oraz dobór skutecznych metod; □ zastosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w sytuacjach praktycznych; □ aktywność i systematyczność.

II Kryteria i sposoby oceniania

Oceny ustala się w stopniach według tradycyjnej skali:

Stopień celujący	-	6
Stopień bardzo dobry	-	5
Stopień dobry	-	4
Stopień dostateczny	-	3
Stopień dopuszczający	-	2
Stopień niedostateczny	-	1

Ustala się ogólne kryteria ocen z informatyki:

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - Posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania;
 - Prowadzi samodzielną i twórczą działalność rozwijającą własne uzdolnienia;
 - Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe. □ Osiągnął sukcesy w konkursach i olimpiadach informatycznych

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - Opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania;
 - Sprawnie komunikuje się z komputerem za pomocą systemu operacyjnego i w pełni wykorzystuje jego możliwości;
 - Swobodnie posługuje się oprogramowaniem użytkowym, umiejętnie dobiera je do wykonywanych zadań;
 - Dobrze zna pojęcia informatyczne, występujące w programie nauczania i swobodnie je stosuje;
 - Posiadaną wiedzę informatyczną stosuje w zadaniach praktycznych i teoretycznych;

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - Posiada niepełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
 - Poprawnie stosuje nabyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowych zadania teoretycznych i praktyczne;
 - Poprawnie posługuje się oprogramowaniem użytkowym;
 - Umiejętnie korzysta z pomocy wszelakich środków masowego przekazu
 - Zakres jego wiadomości przekracza wymagania zawarte w podstawie programowej.
 - Sprawnie komunikuje się z systemem operacyjnym;

4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który: □ Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
 - Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności i przy pomocy nauczyciela;
 - Stosuje zdobytą wiedzę do celów poznawczych i teoretycznych pod kierunkiem nauczycieli;
 - Umie komunikować się z komputerem za pomocą systemu operacyjnego;
 - Umie uruchomić omawiane oprogramowanie użytkowe;
 - Popełnia liczne błędy merytoryczne;

5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który: □ Posiada braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z informatyki;
 - Rozumie pytania i polecenia;
 - Zna pojęcia informatyczne występujące w materiale nauczania;
 - Wie, czym zajmuje się informatyka i jakie programy użytkowe są omawiane;
 - Poprawnie uruchamia komputer i omawiane programy użytkowe;
 - Potrafi zastosować omawiane wiadomości do wykonania bardzo prostych czynności;
 - Popełnia liczne błędy merytoryczne;

6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie tego przedmiotu;
 - Nie zna pojęć informatycznych występujących w programie nauczania;
 - Nie potrafi zastosować nabytych wiadomości do zadań praktycznych;
 - Nie rozumie poleceń i pytań;
 - Nie wie, czym zajmują się informatyka i nie wie, jakie są jej metody;
 - Nie potrafi uruchomić omawianego programu użytkowego;
 - Nie potrafi komunikować się z systemem operacyjnym;
 - W wypowiedziach popełnia liczne błędy merytoryczne;

III Ustalanie oceny semestralnej i końcowej

- a. Ocena końcowa (semestralna, roczna) nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
- b. Ocena semestralna lub końcowa może być podwyższona przez nauczyciela do oceny o jeden stopień wyższej w przypadku, gdy uczeń osiągał sukcesy w konkursach informatycznych.
- c. Uczniowie, którzy w semestrze mają ponad 50% godzin nieobecności, nie będą klasyfikowani.

IV Nieprzygotowanie się ucznia do zajęć lekcyjnych

- Uczeń ma prawo dwa razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji i brak zadania domowego, które nauczyciel odnotuje w dzienniku i nie będzie ono brane pod uwagę przy klasyfikacji semestralnej czy rocznej.
- Zgłoszenie braku przygotowania musi się odbyć na początku lekcji, a nie w czasie jej trwania.
- Jeżeli w danym dniu nauczyciel planuje kartkówkę, uczeń zgłaszający nieprzygotowanie również pisze, lecz jego praca w momencie niepowodzenia nie będzie oceniana.
- Prawo to nie dotyczy sprawdzianów i kartkówek zapowiadanych wcześniej.
- Osoby, które były nieobecne na lekcjach dłużej niż tydzień mają automatycznie usprawiedliwione nieprzygotowanie.

V Uczniowie ze specjalnymi trudnościami:

- mogą mieć wydłużony czas pracy sprawdzianów i prac klasowych;
- mają możliwość korzystania z pomocy przy czytaniu tekstu poleceń do zadań, oceniając ich pracę bierzemy pod uwagę wskazania poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- mają zapewnione optymalne warunki do pracy samodzielnej;
- mają dostosowane wymagania edukacyjne do możliwości.

W sposób szczegółowy zasady zostały ujęte w poniżej:

Objawy

Postępowanie

- trudności w opanowaniu techniki czytania tj.: głośkowanie, sylabizowanie, brak płynności przy czytaniu całościowym, wolne lub nierówne tempo, pauzy, przekręcanie wyrazów, nie zwracanie uwagi na interpunkcję, ●brak rozumienia lub niepełne rozumienie czytanych głośno i po cichu tekstów i poleceń – uboższe słownictwo, ●trudności w pisaniu w zakresie ●podczas oceniania należy przede wszystkim brać pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu, jego chęci, wysiłek, przygotowanie do zajęć w materiały, niezbędne pomoce itp. ●w zrozumieniu czytanego tekstu oraz wyciąganiu z niego informacji istotnych poprzez wspólne analizy materiału, wypunktowanie najważniejszych informacji itp., ●uwzględniać trudności w rozumieniu treści, dawać więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, poprawności (popelnianie różnorodnych błędów, problemy z interpunkcją); dotyczyć mogą wszystkich form pisania, ●trudności w pisaniu w zakresie grafii (obniżona strona graficzna pisma, obniżona czytelność, wolne tempo, wzmożony tonus mięśniowy ręki wiodącej, męczliwość ręki, nieprawidłowe trzymanie przyborów do pisania), ●nieumiejętność zagospodarowania przestrzeni kartki, ●trudności w formułowaniu wypowiedzi ustnych i pisemnych na określony temat, ●błędy gramatyczne w wypowiedziach ustnych i pisemnych, ●trudności w rozumieniu dłuższych

wypowiedzi słownych, poleceń i instrukcji,

- trudności w formułowaniu wypowiedzi ustnych i pisemnych na określony temat, ●trudności w uczeniu się ze słuchu na lekcji, korzystaniu z wykładów, zapamiętywaniu, ●trudności w przyswajaniu materiału, zapamiętywaniu trudniejszych terminów, problemy z wykorzystaniem tej wiedzy w praktyce, ●trudności w pamięciowym opanowywaniu definicji, ● wolne lub nierównomierne tempo pracy,

- robienie przerw podczas pracy, ● kłopoty z koncentracją uwagi. instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów, w miarę potrzeby pomagać w ich odczytywaniu, udzielać dodatkowych wyjaśnień lub zalecić przeczytanie tekstu w domu, ●unikać omawiania popełnionych błędów na forum klasy, ●nie obniżać oceny za błędy ortograficzne, gramatyczne, ●tekst sprawdzianu powinien być powiększony, napisany prostszą czcionką tzw. bezszeryfową, ●w czasie odpowiedzi ustnych dyskretnie wspomagać, dawać więcej czasu na przypomnienie, wydobyć z pamięci nazw, terminów, dyskretnie naprowadzać, ●podczas oceniania brać pod uwagę przede wszystkim stosunek ucznia do przedmiotu, jego chęci, wysiłek, przygotowanie do zajęć w materiały, niezbędne pomoce, itp